

# 採用選考時の個人情報の取り扱いについて

第6版

株式会社アイアンドディ(以下、「当社」という)は、採用選考時の個人情報(以下、「履歴書情報」という)を、下記の方法により細心の注意を払って管理します。なお、ご送付いただいた履歴書情報が弊社に届いた日を以て、下記の取扱方法に同意をいただいたものと判断させていただきます。

## 1. 利用目的について

提出して頂く情報は、応募者の皆様が当社の募集要項と合致しているかを知るための参考資料とさせていただきます。従いまして、**採用選考以外に利用することはありません。**

## 2. 提出書類について

- ① 履歴書
- ② 職務経歴書
- ③ 紹介状(ハローワークから応募された場合のみ)

## 3. 第三者提供について

当社は、履歴書情報を法令の規定による場合等を除き**第三者に提供いたしません。**

## 4. 業務委託に伴う個人情報の委託について

当社は、履歴書情報を当社の**業務委託先に委託することはありません。**

## 5. 共同利用について

当社は、履歴書情報を**第三者と共同利用することはありません。**

## 6. 個人情報を提出される際の留意点

ご提出書類における個人情報の項目への記入は任意ですが、採用選考に必要な個人情報の項目にご記入が無い場合は、十分な選考ができない場合があります。

## 7. お問い合わせについて

当社は、履歴書情報について利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、苦情のお申し出があった時は、ご本人に対してのみこれに応じます。これらのお申し出については、下記のとおり[個人情報の取扱いに関するお問い合わせ窓口]に連絡ください。なお、**採用選考の評価については開示いたしません。**

## 8. 採用・不採用決定後の取り扱いについて

### (1) 採用の場合

- ① 履歴書、職務経歴書:入社時の提出書類として**そのままお預かり致します。**
- ② 紹介状:必要事項を記入の上、ハローワークへ郵送します。

### (2) 不採用の場合

- ① 履歴書、職務経歴書:不採用の通知後、それを複製したものを含め、その全てを速やかに消去(紙媒体の場合はシュレッダーで裁断)致します。
- ② 紹介状:必要事項を記入の上、ハローワークへ郵送します。

株式会社アイアンドディ

【個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ窓口】

Tel:06-6229-0033(平日 9:00~17:00)

e-mail: [pmark@aidi.co.jp](mailto:pmark@aidi.co.jp)

個人情報保護管理者:取締役 市場戦略室 兼 業務部統括

個人情報に関するお問い合わせ窓口 :本社業務部